

## УСТАВ

### НА

## „ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ИЗГРЕВ-1927Г.-С.РОГОШ”

с. Рогош , обл. Пловдив,  
община Марица, ул.Васил Левски 57  
031212107  
e-mail:izgrev\_rogosh @abv.bg

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този Устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

**Чл. 2.** (1). “Народно читалище Изгрев – 1927 г. – с. Рогош” е традиционно, самоуправляващо се българско сдружение в с. Рогош , което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2).” Народно читалище Изгрев – 1927 г. – с. Рогош” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Рогош, област Пловдив, община Марица и адрес на управление - ул. Васил левски 57 ,което при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:” Narodno chitalishte Izgrev-1927g.-s.Rogosh

(3). Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 397 от 28.04.2001 г.

**Чл. 3.** Новото наименование е:  
„Народно читалище Изгрев – 1927 г. – с. Рогош”

**Чл. 4.** Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

**Чл. 5.** Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл. 6.** Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

**Чл. 7.** За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фоайетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

**Чл. 8.** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

**Чл. 9.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

**Чл. 10.** Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 11.** (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас да избира има действителен член, който е платил поне последната година предшестваща годината на отчетно-изборното събрание.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 (един) глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

**Чл. 12.** Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

**Чл. 13.** (1) Върховен орган на читалището е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

(2) Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

**Чл. 14.** (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището въз основа на подадена писменна молба
5. Приема нови членове с предварително подадена молба
6. определя основни насоки на дейността на читалището;
7. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
8. приема бюджета на читалището;
9. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
10. определя размера на членския внос;
11. отменя решения на органите на читалището;
12. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
13. взема решение за прекратяване на читалището;
14. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 15.** (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 (три) години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 (един) час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.

Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл. 16.** (1 ) Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5 (петима) членове, избрани за срок от 3 (три) години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност,
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

(3) Настоятелството провежда най-малко 4 (четири) заседания годишно.

(4) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

(5) На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

**Чл. 17.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 (три) години.

(2) **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ**:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.
6. Председателят да има утежняващ глас при отсъствие на член от ЧН при причина:- смърт,запрещение,неотложни решения-

**Чл. 18.** (1) **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

5. Секретарят е член на читалищното настоятелство по право.

**Чл. 19.** (1) **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 3 (трима) члена и се избира от общото събрание за срок от 3 (три) години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

**Чл. 20.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.21.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 22.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 23.** (1) Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

(2) Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

(3) Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

**Чл. 24.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл. 25.** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в община Марица.

**Чл. 26.** (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Марица, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

(3) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**Чл. 27.** Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга и изобразено изгряващо слънце, с надпис около него:” Народно читалище Изгрев– 1927 г. – с. Рогош”.
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 28.03.2016 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г.и отменя Устава на читалището ,приет от отчетно-изборно събрание , проведено на 25.02.2010г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения Списък, представляващ неразделна част от Устава

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗГРЕВ” - СЕЛО РОГОШ ЗА 2022Г.

Докладът за дейността на Народно читалище „Изгрев -1927г." село Рогош отчита изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Марица, разработена в изпълнение на чл. 26а, ал.2 от Закона за народните читалища, културния календар, реализираните проекти и внесените отчети за дейността му през 2022 година.

Българските читалища са живият извор на българския дух и култура през вековете. Там е запалена искрата и пламва огънят на Българското възрождение. Там е мястото, в което се поддържат живи българските традиции.. Отчетният период обхваща периода януари-декември 2022 година.

Община Марица и настоятелството работихме заедно за това да утвърдим вече изградените дейности, да преосмислим приоритетите, стоящи пред читалището и неговите форми за реализация и обогатяване на годишната програма и културния календар на читалището,библиотеката. Дейността на читалището, в съответствие с чл.4 и чл.5 на устава е съпричастна с целия обществен и културен живот, който кипи в с.Рогош и община Марица.

Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

### БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Основна за читалище си остава библиотечноинформационната дейност. Читалищната библиотека, винаги е била един от приоритетите на читалищното ръководство. Към 31 декември 2022 година библиотечния фонд наброяваше 7716 тома книги. Всяка година читалището заделя пари, според финансовите възможности, за обогатяване на книжния фонд. За попълване и обновяване на фонда библиотеката обявява дарителски кампании и не са малко книгите, които са постъпили като дарение.

През 2022г. са придобити 50 библиотечни документа, на стойност 460,98 лв.,от дарение

През 2022г. библиотеката кандидатстваше по Програма „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност. Спечелен бе проект на стойност 1102,57и бяха закупени 76 бр. българска и чужда литература.

Читалището ни е живата връзка на населението и подрастващите с нематериалното културно наследство.

В съвременните условия то продължава да осъществява активен диалог, да участва в процеса на издирването на характерните за нашето населено място обичаи, песни, танци, да насърчава предаването им към следващите поколения.Чрез самодейните и художествено – творчески състави читалището спомага не само за запазването на това наследство, но и стимулира интегрирането ни в европейския културен обмен. Не е необходимо да изброяваме участията, за

изминалата година. Най-важното бе да отбележим, че самодейните състави на читалището във всички свои участия достойно защитават името на Народно читалище „Изгрев-1927”. За нас се говори с уважение, на база успехите, които сме постигнали.

Гордост за нас, вече е **Клуб по актьорско майсторство „Възраждане”**.

Женска певческа група „**Тракийка**“, участници във всички местни празници, Тук основно наблягаме на пресъздаване на местни обичаи, като целта е да ги запишем и оставим за поколенията. Благодарни сме за това, че възрастта не е порок и жените от групата идват с желание и заедно работим, за това да пазим песенното богатство на селото си.

**Формация за модерни танци**, внасящи финес и грация в танците си. Участници в местни празници.

**Танцовия състав** е следващата ни визитка за представителност. Участници във всички местни празници

Ето някои участия на съставите:

- ✓ Фолклорен фестивал „Лаута” гр. Пловдив
- ✓ Международен фестивал - с. Дорково,
- ✓ „Тайните на бабината ракла” - с. Ягодово
- ✓ По шевици и терлици” с. Царацово, с получени златни медали и специалната награда на Кмета на Община „Марица“ и др.

С временен статут са **Лазарските групи** и **Коледарските групи**, които през 2022г огласяха селото с наричания и благословии.

През 2022г. се подписа договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския земеделски фонд по проектно предложение „**Да запомним миналото си, за да сме горди пред бъдещето**” на стойност 20 хил.лв. Читалището ни се сдобри с озвучителна техника, осветление за сцената и дрехи за театралния състав. През тази година ще представим на публиката постановката „Криворазбраната цивилизация“ и ще приключим с проекта. Надяваме през следващата година отново да имаме възможността да кандидатстваме по проекти.

Членовете на Настоятелството, дългогодишни деятели доказали своята всеотдайност, работиха с постоянство и отговорност през отчетния период. За нас е важно малкото финансов ресурс да бъде разпределен така, че да стига и обезпечава основните и допълнителни дейности в читалището. С годините доказваме, че сме добри финансисти, щом приключваме успешно годината и не оставаме с неразплатени задължения. Читалището върви по пътя на утвърждаването си като един мощен информационно-културен институт, за който възрастта и етноса нямат значение. За нас е важно тук всеки да влиза с въпрос и да излиза с отговор, да влиза търсец и да излиза намерил отговор на своите въпроси. Динамиката на живота в читалище е зададена от нашите потребители, всичко което вършим е с тях и за тях. Това са основните видове дейности, заложили в устава и програмите, по които читалище развива и планира своята дейност.

По закон Читалищното настоятелство трябва да провежда 4 заседания годишно. ЧН при „НЧ Изгрев-1927г-с.Рогош” отчита 8 заседания.

## ПАРТНЬОРИ

Читалището работи в тясно взаимодействие с Кметство - с.Рогош, ОУ „Васил Левски”, ДГ „Пролет”, Пенсионерски клуб, както и с местните фирми, които подпомагат културната дейност.

## МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Материално-техническата база на „НЧ Изгрев” се поддържа основно от приходи от наеми. Читалищното настоятелство разумно планира разходите и успява да поддържа базата на едно задоволително ниво. През пролетта на 2022г. се внесе докладна записка до Кмета на Община Марица за цялостен ремонт на гримборни и санитарен възел. Такъв беше направен за сумата от 30000лв. Със собствени средства се направи частичен ремонт на ел.инсталацията.

**ИЗВОДИ:** Отчитаме, че постигнатото е малко, но се надяваме в най-скоро време всичко да се нормализира и имаме възможност да работим за по-добри резултати. Утвърждава се мястото на читалището като общественозначима институция със собствен принос в полза на гражданите. Считаме, че посоката, в която се развива дейността ни и реализираните инициативи способстват за



постигане на дългосрочните цели, които сме си поставили. Ръководството и екипът на читалището продължават да работят за разширяване кръга от партньори с културни институти, НПО, учебни заведения, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги, с цел привличане на нови потребители. Търсим възможности за кандидатстване по проекти и програми, с които да обезпечим дейността на читалището. Можем да бъдем силни и да си бъдем полезни само когато сме заедно и се обединим, защото културата не познава граници.

**РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2022 г.** През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния и общински бюджет и финансови постъпления от наеми, такси, членски внос, дарителства. Съгласно ЗНЧ читалището представя ежегодно пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение годишната програма за дейността си и за изразходваните от приетата програма средства през предходната година. Това е отчета на нашето читалище за изминала календарна година. Това са искрите, които отиват в пламъка на огъня който вече 96 години носи достойно своето име „НЧ „Изгрев-1927“. Тук се пази родовата памет, тук са корените, тук е бита и традицията, тук е иновацията, тук идват и хората, защото читалище си извоюва името на авторитетен културен институт, готов да приеме предизвикателствата на новото време , отговорно да се справи със сериозни теми и всичко това с едничката заветна цел – да направим по красив делника и да изпълним със съдържание празника на местната ни общност .

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА НЧ „ИЗГРЕВ-1927Г.-с.РОГОШ“ ЗА 2023Г.**

<b><u>1, БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ</u></b>	Необходими средства
закупуване на нови книги	2000,00
абонамент на в-к Марица	200,00
<b><u>2, КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ</u></b>	
представен културен календар	3000,00
Проект къмДФЗ	1420,00
<b><u>3, РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ</u></b>	
смяна дограмата на долно фоайе, заден вход, зала	8000,00
боядисване на заден вход, зала	600,00
циклене и лакиране на паркет в киносалона	3000,00
лак за паркет	700,00
тапициране столове в киносалона	6000,00
<b><u>4, КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ</u></b>	
смяна на стилажи в библиотеката	5600,00
закупуване на 1 бр. климатик	5000,00
смяна на ел.инсталация	50000,00
<b><u>5, КМА</u></b>	
столове - 12бр.	1080,00
<b><u>ОБЩО :</u></b>	<b><u>86600,00</u></b>

**ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ НЧ „ИЗГРЕВ” ЗА ПЕРИОДА  
2022г./2025г.**

**1. Библиотечна дейност:**

- Утвърждаване на библиотеката като културно-информационен, образователен център, изпълняващ социални функции
- -обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси;
- -подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа;
- -осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;
- -провеждане на срещи , литературни четения ,открити уроци съвместно с ОУ „В.Левски”, ЦДГ „Пролет”, клуб на пенсионера, работа с доброволци, „Приятели на книгата”

**2. Културно – масова дейност:**

- осъществяване на културният календар за читалищните мероприятия;
- участие в културните мероприятия на общината;
- честване на официалните и традиционни празници, концерти и др.
- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

**3. Художествена самодейност**

- Запазване обичаите и традициите на населението
- Привличане на нови самодейци
- Повишаване на художествено – творческите постижения на самодейните състави и индивидуални изпълнители
- Активно участие на самодейните състави и индивидуални изпълнители в културно масови събития на селото и общината.
- Реклама дейността на читалището чрез брошури, плакати и електронни средства

**4. Подобряване финансовото състояние на читалището чрез:**

- Осъществяване на контакти с личности и фирми за набиране на допълнителни средства
- членски внос;
- проекти и програми;
- дарения и спонсорства;
- платени концертни програми
- наем от земеделски земи;
- наем за ползване на читалищно имущество и помещения в сградата.
- абонаментна такса за ползване услугите на библиотеката

**5. Обучение и квалификация:**

- Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.

*Председател.....*

*/В.Христодулова/*

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО:**

1. ВИОЛЕТА СТЕФАНОВА ХРИСТОДУЛОВА-ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. НИКОЛИНКА АНДОНОВА МАНОВА –ЧИТАЛИЩЕН СЕКРЕАР
3. МАРИЯ ТОШЕВА ДИМИТРОВА- ЧЛЕН
4. ЙОРДАН ДИМИТРОВ ВЕЛЕВ –ЧЛЕН
5. ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ДОБРЕВ –ЧЛЕН

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:**

1. МИЛКА ВЕЛИЧКОВА КОДИНОВА - ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. ГИНА КОСТАДИНОВА АРГИРОВА –ЧЛЕН
3. НАДЕЖДА СТОЯНОВА ТОДЕВА – ЧЛЕН